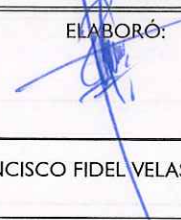


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | | |
| Mantenimiento del Parque Vehicular | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | | | | |
| Procedimiento interno acordado con el contratista para atender la prestación de servicios, el cual inicia con el diagnóstico del parque vehicular por parte del proveedor contratado. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | -Lineamientos de Control Financiero y Administrativo para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicada en Gaceta de Gobierno el 11 de julio 2013 y sus reformas adicionales; -Manual de Organización de la Dirección General de Administración, vigente; -Reglamento Orgánico Municipal de Zinacantepec, Estado de México, vigente; VI. Y demás legislación aplicable a la materia. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | | | |
| | | | X | N/A | | N/A | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando la unidad presente alguna falla mecánica o como servicio preventivo | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| 1.- Oficio de solicitud | | | SI | | -Lineamientos de Control Financiero y Administrativo para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, -Manual de Organización de la Dirección General de Administración, -Reglamento Orgánico Municipal de Zinacantepec, Estado de México, vigente; VI. -Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | | | | |
| 2.- Suficiencia Presupuestal | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| N/A | | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| N/A | | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | - El encargado Acude a la oficina de la Dirección de Administración - Presentar escrito de solicitud y suficiencia presupuestal | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | Sujeto a existencia y disponibilidad de refacciones | | | | | | | |
| COSTO: | | Sin costo | | Fundamento Jurídico N/A | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | N/A | | | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | NO | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| Dirección de Administración | | Departamento de Control Vehicular y Servicios Generales | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Sandra Jaqueline Mondragón Mendoza | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Jardín Constitución | NO. INT. Y EXT.: | 101 |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Zinacantepec, México | |
| C.P.: | 51350 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 722 | 2-18-00-43 | N/A | N/A | administracion@zinacantepec.gob.mx |
| 722 | 9-17-72-07 | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿A que unidades se puede dar servicio? | | | |
| RESPUESTA: | Al parque vehicular del Ayuntamiento o en contrato establecido | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el tiempo de respuesta? | | | |
| RESPUESTA: | Las pruebas que tarden y disponibilidad de refacciones | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | |
| RESPUESTA: | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17 / 07 / 2024 |
| FRANCISCO FIDEL VELASCO LARA | AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC LIC. SANDRA JAQUELINE MONDRAGÓN MENDOZA | |

