



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
Capacitación y/o Asesoría Técnica a Productores Agropecuarios					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
Capacitación y/o Asesorías técnicas, en temas agropecuarios o para aprender a elaborar conservas, pan, mermeladas entre otros.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal 2023, artículo 97			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		DIRECCIÓN WEB: N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se busque una oportunidad laboral.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
Llenar el formato único de solicitud		Si	No	Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días hábiles			
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Se sujetará a la disponibilidad del tiempo y horarios del capacitador.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
Dirección de Desarrollo Económico.	Departamento de Desarrollo Agropecuario



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Roberto German Flores Patoni.			
DOMICILIO:	CALLE:	Jardín Constitución	NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	Barrio San Miguel		MUNICIPIO:	Zinacantepec	
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	1903771	N/A	N/A	desarrollo.economico@zinacantepec.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué temas son las capacitaciones/asesorías?				
RESPUESTA:	En elaboración de mermeladas, dulces cristalizados, elaboración de ate, rompopo, licores, chiles en escabeche, frutas en almibar, bisquets, donas, pizzas, hojaldras, producción de nopal verdura, elaboración de abonos orgánicos, control de plagas y enfermedades de forma orgánica, producción de hortalizas orgánicas.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En dónde se realiza la capacitación o asesoría?				
RESPUESTA:	En el domicilio o predio de la persona que solicite la capacitación o asesoría.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El Ayuntamiento proporciona los insumos necesarios para realizar las capacitaciones o asesorías?				
RESPUESTA:	Los insumos que se ocupen, los adquieren los participantes por su propia cuenta				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		__ 26 __ / __ abril __ / 2023 __.
C. Alejandro Pablo Vargas Santana	Lic. Roberto German Flores Patoni	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	