

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO:</b>	x
Gestión de actividades y proyectos para el desarrollo de las y los jóvenes del municipio				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula</b>	IMJU 001	
El instituto gestionara becas proporcionadas por las instituciones educativas con las que tengan convenio, actuando exclusivamente como intermediario de información. El instituto organizara diversos eventos orientados a la comunidad estudiantil, tales como ferias de servicios y ferias universitarias.				
<b>FUNDAMENTO O LEGAL:</b>	1. Ley de la Juventud Del Estado de México, Título Cuarto de las Responsabilidades de las Autoridades, Capítulo IV De los Ayuntamientos. Artículo 21, 22, 23 y 24. 2. Reglamento Orgánico Municipal de Zinacantepec, Título Quinto Del Organismo Desconcentrado, Capítulo Segundo del Instituto Municipal de la Juventud, Artículo III, Inciso VIII. 3. Manual de Organización del Instituto Municipal de la Juventud 4. Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.			
<b>DOCUMENTO O A OBTENER:</b>	Carta de aceptación	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	1 día	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI <b>NO</b>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Campaña de difusión mediante redes sociales			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	No			
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Oficio de Solicitud	SI	1	Titulo Primero Cap. I de los Derechos Humanos y sus garantías. Artículo 8 de la Constitución Mexicana de los Estados Unidos Mexicanos.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
Oficio de Respuesta	SI	1	Titulo Primero Cap. I de los Derechos Humanos y sus garantías. Artículo 8 de la	

		Constitución Mexicana de los Estados Unidos Mexicanos.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p><b>1 P</b> Personal del Departamento de Planeación Estratégica y Desarrollo Integral en caso de requerir alguna beca debe acudir a las Instituciones Públicas y Privadas.</p> <p><b>2 P</b> El Personal del Departamento de Planeación Estratégica solicita una reunión con el titular de las Instituciones públicas y privadas.</p> <p><b>3 P</b> Personal del Departamento de Planeación Estratégica y Desarrollo Integral, solicita el apoyo para la gestión de becas de su instituto.</p> <p><b>4 C</b> ¿Aceptan la gestión?</p> <p><b>5 P</b> El titular la institución pública o privada determina las condiciones para obtener una la gestión</p> <p><b>6 P</b> El Servidor Público realiza una minuta de los acuerdos establecidos para el otorgamiento de la petición.</p> <p><b>7 Z</b></p> <p><b>8 E</b> El Departamento de Comunicación y Vinculación, hacen uso de las redes sociales para la difusión de los proyectos y actividades.</p> <p><b>9 C</b> ¿Solicitud del ciudadano?</p> <p><b>10 P</b> El proceso de becas escolares es diferente.</p> <p><b>11 P</b> El servidor Público del Depto. de Planeación Estratégica proporciona en caso de becas el catálogo de instituciones públicas privadas con las que se tiene convenio</p> <p><b>12 P</b> El ciudadano define la beca que requiere de acuerdo a sus necesidades.</p> <p><b>13 P</b> Se le informa al ciudadano que acuda en un lapso de 24hrs con el fin de obtener una respuesta.</p> <p><b>14 I</b></p> <p><b>15 C</b> ¿Qué tipo de gestión se requiere?</p> <p><b>16 P</b> El servidor público da la información de actividades y proyectos.</p> <p><b>17 P</b> El Servidor Público de Planeación estratégica elabora el oficio de solicitud.</p> <p><b>18 P</b> El titular del Instituto Municipal de la Juventud firma el Oficio de Solicitud</p> <p><b>19 Z</b></p> <p><b>20 P</b> ¿Oficio de aceptación?</p> <p><b>21 P</b> El servidor público del Depto. de Planeación Estratégica proporciona el oficio de respuesta al ciudadano solicitante.</p> <p><b>22 P</b> El Ciudadano Recibe el Oficio de respuesta de gestión y firma de acuse de recibo.</p> <p><b>23 P</b> El Servidor Público del Depto. de Planeación Estratégica informa al Ciudadano que debe de acudir con el oficio de respuesta a la institución educativa para ser acreedor al beneficio que requiere.</p>		
	PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 día	
	COSTO:	N/A	Fundamento Jurídico: N/A

<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Cuando exista acuerdo de colaboración y cumplan con los criterios establecidos por la institución.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	SI			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Ayuntamiento Zinacantepec			Instituto Municipal de la Juventud	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Fernando Becerril Nava		
<b>DOMICILIO :</b>	<b>CALLE:</b>	Benito Juárez	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	205
<b>COLONIA:</b>	Barrio San Miguel	<b>MUNICIPIO:</b>	Zinacantepec	
<b>C.P.:</b>	51350	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
	7221909775	N/A	N/A	Instituto.juventud@zinacantepec.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA:</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A			
<b>DOMICILIO :</b>	<b>CALLE:</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A	
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Puedo realizar el trámite de un familiar para la gestión?
<b>RESPUESTA:</b>	No, el tramite es personal
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Puedo solicitar más de una gestión?
<b>RESPUESTA:</b>	Si, de acuerdo a la disponibilidad y oferta.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Cuándo se publican las convocatorias?
<b>RESPUESTA:</b>	No existe una fecha específica, depende de las instituciones con la que existe convenio
<b>PREGUNTA FRECUENTE 4:</b>	¿Las gestiones otorgan recursos económicos?
<b>RESPUESTA:</b>	No, únicamente se ofrece lo acordado con las instituciones publicas y privadas.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
N/A	

<p><b>ELABORÓ:</b></p>  <hr/> <p>Lic. Itzia Roxana Pérez López Enlace del Instituto Municipal de la Juventud</p>	<p><b>VISTO BUENO:</b></p> <p><b>IMJZ</b></p> <p>AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC 2022 - 2024</p>  <hr/> <p>Lic. Fernando Becerril Nava Titular del Instituto Municipal de la Juventud</p> <p><b>DIRECCIÓN</b></p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>16/07/2024</p>
---	---	---