

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

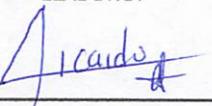
NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
Trabajos de bacheo, balizamiento y mantenimiento de infraestructura vial			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Aplicación de mezcla en caliente en zonas de pavimentos afectado.			
FUNDAMENTO LEGAL:		1: Art 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2: Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas vigente. 3: Reglamento del Libro Decimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y Municipios vigente. 4: Bando municipal vigente.	
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de Respuesta	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 7 días
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la carpeta asfáltica se encuentre deteriorada	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS Oficio de solicitud dirigido al Presidente Municipal, con copia para el director de Obras Públicas. Si 2 1.- Art 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2.- Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas vigente. 3.- Reglamento del Libro Decimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y Municipios vigente. 4.- Bando municipal vigente.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS N/A N/A N/A N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS N/A N/A N/A N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1 C Se recibe la solicitud en la oficialía de partes del municipio 2 C Se recibe la solicitud en Presidencia Municipal? 3 P Se registran las solicitudes en el sistema de control de gestión municipal en la oficina de presidencia 4 P Se turna copia de las solicitudes a la dirección de obras públicas con número de folio 5 Z 6 C Recepción de Oficio de Solicitud en la Dirección de Obras Públicas 7 P Se le proporciona un folio de recepción de la documentación recibida y se le informa que debe de acudir al siguiente día por la respuesta 8 P El ciudadano recibe el folio del trámite 9 P Guarda folio con la documentación del trámite en el folder de trámites pendientes 10 Z	

11 Z**12 C** Se revisa el folder de los trámites pendientes**13 P** las solicitudes se recibe en la recepción de la dirección de obras públicas**14 P** Las solicitudes se revisan por parte del director de obras públicas**15 P** Las solicitudes se turnan al departamento de mantenimiento de la dirección de obras públicas.**16 P** Personal técnico del departamento de mantenimiento analiza la factibilidad técnica de la solicitud por parte de los ciudadanos.**17 P** Se programa visita de inspección al lugar indicado para realizar el levantamiento y determinar los trabajos de bacheo y/o balizamiento solicitado.**18 P** Se realiza reporte técnico por parte de la supervisión acerca de los alcances a realizar y se entrega al director de obras públicas.**19 P** se realiza la contestación por escrito al solicitante por parte del director de obras públicas y así mismo se informa a la oficina de presidencia para el seguimiento al folio otorgado en el control de gestión municipal.**20 C** Se determina en base la revisión y al análisis de factibilidad si es procedente la solicitud**21 P** Se le informa al solicitante de las cuestiones técnicas del porque no es posible programar el apoyo de bacheo o balizamiento.**22 P** Se le informa al solicitante la fecha de programación de la cuadrilla de personal para realizar los trabajos de bacheo y balizamiento.**23 Z****24 P** Personal Técnico del departamento de mantenimiento realiza supervisión de los trabajos en la ubicación de acuerdo a la fecha de la programación autorizada.**25 P** Personal Técnico del departamento realiza reporte final de las metas alcanzadas en el apoyo otorgado a la ciudadanía.**26 P** La ciudadanía ingresa oficio de agradecimiento en la oficialía de partes del municipio y se turna copia a la dirección de obras públicas para ser archivado en el expediente.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	13 días 1 hrs. 35 mm.			
COSTO:	No aplica	Fundamento Jurídico: 1.- Art 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2.- Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas vigente. 3.- Reglamento del Libro Decimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y Municipios vigente. 4.- Bando municipal vigente.		
FORMA DE PAGO:	Efectivo	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Se atenderán las solicitudes de dicha prestación siempre y cuando se cuente con los recursos suficientes para dicho servicio.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
Ayuntamiento Zinacantepec	Dirección de Obras Públicas
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Arq. Aldo Octavio Peña Vilchis

DOMICILIO:	CALLE:	Jardín constitución			NO. INT. Y EXT.:	101
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Zinacantepec	
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	obras.publicas@zinacantepec.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	Si					
INFORMACIÓN ADICIONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuándo se atenderá mi solicitud?					
RESPUESTA:	A más tardar en 15 días hábiles se presentará la cuadrilla para atender su solicitud.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Solicitan rampas para vehículos en domicilios particulares.					
RESPUESTA:	No se puede atender dicha solicitud por ser de orden particular.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Solicitan que se corten los topes, aquellos que están completos para que fluya el agua por las orillas o por el centro.					
RESPUESTA:	Se le informa que se solicitará autorización a la dirección de Obras Públicas.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						
N/A						

ELABORÓ:  _____ Lic. Ricardo Mejía Díaz	VISTO BUENO:  _____ Arq. Aldo Octavio Peña Vilchis	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>28/02/2025</u>
---	---	--

