REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÒN

NOMBRE:		TRÁMITE: X	SERVICIO:
CAMBIO DE PROPIETARIO			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	001
EL USUARIO SOLICITA LA ACTUALIZACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADHESIÓN REGISTRADO EN NUESTRO PADRON.			
FUNDAMENTO LEGAL:	**1.0, 1.4 Y 1.7.1 FUNCIONES 6, 4 Y 13 DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC, ARTÍCULO 15 FRACCIÓN XVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC**		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADHESIÓN EXPEDIDO POR EL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI:	NO: X	DIRECCIÓN WEB: N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO ADQUIERE UN INMUEBNLE QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO EN NUESTRO PADRÓN DE USUARIOS Y REQUIERE LA ACTUALIZACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADHESIÓN.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		

REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1. CROQUIS DE UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN FÍSICA DEL INMUEBLE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	SI	NO APLICA	**1.0, 1.4 Y 1.7.1 FUNCIONES 6, 4 Y 13 DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC**
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGITIMA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DONDE SE REQUIERE LOS SERVICIOS.	NO	1	
3. RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL QUE COINCIDA CON EL EJERCICIO FISCAL EN EL QUE SE SOLICITA EL SERVICIO.	NO	1	
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE.	SI	NO APLICA	
5. RECIBO DE PAGO DE AGUA ACTUALIZADO.	NO	1	
CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL USUARIO.	SI	NO APLICA	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. CROQUIS DE UBICACIÓN, DESCRIPCIÓN FISICA DEL INMUEBLE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	SI	NO APLICA	**1.0, 1.4 Y 1.7.1 FUNCIONES 6, 4 Y 13 DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC**
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LÉGITIMA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DONDE SE REQUIERE LOS SERVICIOS.	NO	1	
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE.	SI	NO APLICA	
4. ACTA CONSTITUTIVA (EN SU CASO)	NO	1	
5. ALINIAMIENTO Y NO. OFICIAL (DESARROLLO URBANO)	NO	1	

6. PLANOS ARQUITECTONICOS DE INSTALACIONES HIDRAULICAS, SANITARIAS PLUVIALES Y MEMORIAS DE CÁLCULO. 7. DICTAMEN FAVORABLE DE USO DE SUELO. 8. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.	NO NO NO	I I i	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGITIMA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DONDE SE REQUIERE LOS SERVICIOS	NO	I	**1.0, 1.4 Y 1.7.1 FUNCIONES 6, 4 Y 13 DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC**

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- EL SOLICITANTE ACUDE AL DEPARTAEMNTO DE COMECIALIZACIÓN Y PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN PARA EFECTO DE SOLICITAR EL CAMBIO DE PROPIETARIO. 2.- EL DEPTO RECIBE Y REVISA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA 3.- EN CASO DE QUE LA DOCUEMNTACIÓN SEA CORRECTA SE LLENA EL CONTRATO CON EL NUEVO PROPIETARIO 4.- SE GENERA EL EXPEDIENTE 5.-SE REALIZA EL PAGO DEL CAMBIO DE PROPIETARIO EN CAJA.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 MINUTOS							
COSTO:	**$ 401.72**	Fundamento Jurídico AUTORIZADO POR CONSEJO DIRECTIVO.						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**ÁREA DE CAJAS UBICADAS EN JARDÍN CONSTITUCIÓN 101, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC**							
OTRAS ALTERNATIVAS:	**TRANSFERENCIA BANCARIA SANTANDER 014420655090573924**							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	**PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA SER VALIDADOS POR EL ENCARGADO DE ÁREA**							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	**SI**							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
OPDAPAS ZINACANTEPEC				DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. IVÁN SAUCEDO SÁNCHEZ				
DOMICILIO:	CALLE:	JARDÍN CONSTITUCIÓN		NO. INT. Y EXT.:	101
COLONIA:	SAN MIGUEL		MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC	
C.P.: 51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE 9:00 A 18:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 9:00 A 13:00 HORAS.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	9504819	NA	NA	opdapascomerzina@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITÉ SI NO SE CUENTA CON EL RECIBO DEL PREDIAL A SU NOMBRE?
RESPUESTA:	SI PRESENTA EL CONTRATO DE COMPRA VENTA CERTIFICADO ANTE NOTARIO Y FIRMARA UNA CARTA COMPROMISO QUE TENDRA 6 MESES PARA ENTREGAR LA COPIA DEL RECIBO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ADQUIERO ADEUDOS ANTERIORES DEL PREDIO AL REALIZAR EL CAMBIO DE PROPIETARIO?
RESPUESTA:	SI
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO REALIZAR EL TRAMITE SINO CUENTO CON EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD?
RESPUESTA:	NO SE PUEDE REALIZAR

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. LUIS ERIC CONTRERAS FLORES	LIC. IVÁN SAUCEDO SÁNCHEZ	07/02/2024