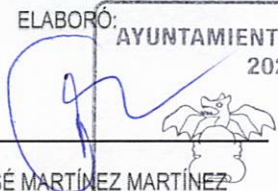


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICI O:	X
Actas informativas en sus diferentes tipos.				
DESCRIPCIÓN:				
Se brindan Actas informativas en sus diferentes tipos para la población que reside en el municipio de Zinacantepec.				
CLAVE DE IDENTIFICACION	SA/002			
FUNDAMENTO LEGAL:	1 Artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 2 Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos de Estado de México 3 Artículo 156 del Código Penal del Estado de México 4 Artículo 188 y 189 del Bando Municipal (Vigente) 5 Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios 6 Artículo 17 de la Ley Nacional para eliminar trámites burocráticos			
DOCUMENTO A OBTENER:	Acta informativa	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Para informar sobre algún acto que se realice, que no sea constitutivo de algún delito.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	NA			
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS				
1 IDENTIFICACION VIGENTE (INE)	ORIGINAL SI	COPIA(S) SI	Artículo 17 de la Ley Nacional para eliminar trámites burocráticos	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NA	NA	NA	NA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NA	NA	NA	NA	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:	1 <u>P</u> El ciudadano acude a la recepción del Juzgado Cívico 2 <u>P</u> El Auxiliar Administrativo del Juzgado Cívico le solicita al ciudadano se registre en el libro florete, para poder ser atendido. 3 <u>P</u> El ciudadano se registra en el libro florete del Juzgado Cívico. 4 <u>C</u> Solicita información del trámite 5 <u>P</u> Se le informa al ciudadano los requisitos a presentar: Copia del INE vigente. 6 <u>Z</u> 7 <u>C</u> Presenta documentación para acta 8 <u>P</u> Se recepciona la documentación, para su revisión. 9 <u>C</u> Ciudadano de Zinacantepec? 10 <u>P</u> Se le informa al ciudadano que no se puede realizar el acto, en virtud de que no es ciudadano del municipio de Zinacantepec 11 <u>P</u> Se elabora el Acta informativa y ejercicio de las funciones de mediación y conciliación solicitada. 12 <u>P</u> El Juez Cívico proporciona el proyecto del acta para su revisión al ciudadano. 13 <u>P</u> El ciudadano recibe proyecto de acta para su validación. 14 <u>C</u> El ciudadano efectúa la revisión del proyecto de acta de acuerdo a sus requerimientos? 15 <u>P</u> El Juez Cívico informa al ciudadano que no es posible realizar las adecuaciones solicitadas, motivo por el cual no se expide el acta de este trámite 16 <u>P</u> El Auxiliar Administrativo, genera el recibo de pago del acta. 17 <u>P</u> El Auxiliar Administrativo proporciona solicitud de pago al ciudadano para su pago correspondiente. 18 <u>P</u> El ciudadano recibe la solicitud de pago del trámite. 19 <u>3</u> 20 <u>3</u> 21 <u>Z</u> 22 <u>C</u> Pago de solicitud de Pago? 23 <u>P</u> El ciudadano entrega solicitud de pago a la cajera de la Tesorería Municipal 24 <u>P</u> El servidor público efectúa el cobro del trámite y proporciona al ciudadano el recibo de pago. 25 <u>P</u> El ciudadano recibe el recibo de pago 26 <u>Z</u> 27 <u>C</u> Recepción de acta con recibo de Pago? 28 <u>P</u> El Auxiliar Administrativo busca el acta del trámite y entrega al Juez Cívico para su firma. 29 <u>P</u> El Juez Cívico firma el acta. 30 <u>P</u> Se proporciona el acta firmada al ciudadano 31 <u>P</u> El ciudadano recibe y acusa el acta. 32 <u>Z</u> 33 <u>I</u> 34 <u>P</u>									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	1 HORA									
COSTO:	1 UMA		artículo 73 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N A	TARJETA DE DÉBITO	N A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería municipal, Ubicada en el ayuntamiento de Zinacantepec.									
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	NO APLICA									
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	SI									

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento Zinacantepec				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Rene Endeje Mondragon, Francisco Javier Rodríguez Díaz y Fernando Martínez Gómez Turnos I, II Y III					
DOMICILIO:	CALL E:	JARDÍN CONSTITUCIÓN			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	BARRIO DE SAN MIGUEL			MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC		
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Las 24 Horas, 365 días al Año			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
			NA	NA	secretaria.ayuntamiento@zinacantepec.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALL E:				NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
FORMATO(S) DESCARGABLES:							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué beneficio tiene el acta informativa?					
RESPUESTA:		Informar sobre un acontecimiento que no involucre hechos delictivos					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Qué procedimiento se realiza?					
RESPUESTA:		Procede a levantar actos que proporcione el ciudadano a través de su documentación					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		Cuál es el requisito importante					
RESPUESTA:		Que acuda físicamente la persona interesada, con una identificación oficial					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC 2025 - 2027		
		24/ABRIL/2026
JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MARTÍNEZ	GABRIEL VALDEZ ALBARRÁN	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		