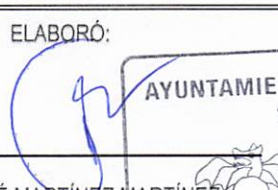


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	X	SERVICI O:	
Búsqueda de Datos del Registro Civil					
DESCRIPCIÓN:					
Es un servicio que el usuario solicita, es para todos los actos que ofrece las oficialías del registro civil para saber si fue registrado su acto en el municipio de Zinacantepec, y obtener los datos necesarios para continuar otro trámite al solicitarlo debe saber la fecha exacta en caso de no encontrar información por la fecha se busca por años, 10 años de diferencia para lograr localizar al usuario al probar los dos métodos sin lograr encontrar información es porque el registro no se hizo en Zinacantepec sino en lugares externos.					
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SA/013				
FUNDAMENTO LEGAL	Artículo 19 f. XII del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos				
DOCUMENTO A OBTENER:	Información del documento (acta) que existe en la oficialía.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)		
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el usuario requiera el servicio de búsqueda en los libros y archivos sistematizados del registro civil que se encuentre concentrados en las oficialías, cuando no se señale fecha de registro, por cada año o fracción.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	NA				
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:		
PERSONAS FÍSICAS					
1 Solicitud del declarante	ORIGINAL SI	COPIA(S) NO	Artículo 17 de la Ley Nacional para eliminar trámites burocráticos		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
NA	NA	NA	NA		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
NA	NA	NA	NA		

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:									
1 <u>P</u> Recepción del Registro Civil									
2 <u>C</u> Requiere información del Trámite?									
3 <u>P</u> El servidor público proporciona la información de lo que se requiere									
4 <u>Z</u>									
5 <u>C</u> Solicita búsqueda de Acto?									
6 <u>P</u> El ciudadano le informa al Servidor Público que desea una búsqueda de "acto", de N periodos.									
7 <u>P</u> El servidor público genera el recibo de pago de acuerdo a los años que se va a realizar la búsqueda									
8 <u>P</u> El servidor Público entrega recibo al ciudadano para su pago.									
9 <u>P</u> El ciudadano recibe el formato de pago.									
10 <u>Z</u>									
11 <u>C</u> Realiza Pago de Recibo del trámite?									
12 <u>P</u> El ciudadano proporciona el formato de pago									
13 <u>P</u> El Servidor Público recibe formato de pago y entrega el formato pagado									
14 <u>P</u> El ciudadano recibe el formato de pago del trámite									
15 <u>Z</u>									
16 <u>C</u> Solicita la búsqueda con recibo de pago?									
17 <u>P</u> El ciudadano entrega el recibo de pago del trámite									
18 <u>P</u> El servidor público recibe el formato de pago y lo guarda en el folder de búsqueda pendiente.									
19 <u>P</u> El servidor público realiza la búsqueda del "acto" en el archivo del Registro civil.									
20 <u>C</u> Acto encontrado?									
21 <u>P</u> El servidor público en el recibo de pago anota que no se encontró el "acto" en el periodo de búsqueda requerido.									
22 <u>P</u> El servidor público registra en el recibo de pago al siguiente información: - libro - foja - No. acto									
23 <u>3</u>									
24 <u>Z</u>									
25 <u>C</u> Resultado de la búsqueda?									
26 <u>P</u> El ciudadano proporciona los datos al servidor público de la búsqueda requerida									
27 <u>P</u> El servidor público busca el formato de pago en el folder de búsquedas pendientes.									
28 <u>P</u> El servidor público le informa de los resultados									
29 <u>C</u> Acto encontrado?									
30 <u>P</u> El servidor público informa que no se encontró el "acto" en el periodo de búsqueda requerido.									
31 <u>P</u> El servidor público informa al ciudadano los siguientes datos: - libro - foja - no acto									
32 <u>3</u>									
33 <u>Z</u>									
34 <u>I</u>									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	Cinco días hábiles								
COSTO:	(0.14 UMA) por cada año de búsqueda. Art. 142 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.								
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N A	TARJETA DE DÉBITO	N A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL								
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	Se entregará el documento siempre y cuando cumpla con los requisitos solicitados.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	NA								
DEPENDENCIA U ORGANISMO:	OFICIALÍA 01 DE ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
					SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M. EN A.P. MARTHA NEREYDA AYON SICAIRÓS			
DOMICILIO:	CALL E:	JARDÍN CONSTITUCIÓN		NO. INT. Y EXT.:	101
COLONIA:	BARRIO DE SAN MIGUEL		MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC	
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
		NA	NA	secretaria.ayuntamiento@zinacantepec.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	OFICIALÍA 02 DEL REGISTRO CIVIL DE ZINACANTEPEC				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	LIC. LENIN GEOVANI SANCHEZ SANCHEZ				
DOMICILIO:	CALL E:	AV. LA MAGDALENA		NO. INT. Y EXT.:	SN
COLONIA:	SANTA MARÍA DEL MONTE		MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC	
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	3280530	NA	NA	rc_zinacantepec02@edomex.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	NA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tiempo de entrega del documento?				
RESPUESTA:	Cinco días hábiles				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el costo del trámite?				
RESPUESTA:	(0.14 UMA) por cada año de búsqueda				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Requisitos que solicitan?				
RESPUESTA:	Solicitud del declarante.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		24/ABRIL/2026
JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MARTÍNEZ	GABRIEL VALDEZ ALBARRÁN	

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO