



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------------|-------------------|--------|----------------------------|--------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | | | | |
| CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| Se reciben los documentos requeridos, para posteriormente canalizarlos al área de catastro, quienes son los encargados de realizar la verificación física del inmueble y determina si afecta o no bienes del dominio público, y en un término de diez días hábiles se expide la constancia de no afectación en caso de que no afecte bienes del dominio público, realizando la solicitud por escrito (debe contener el croquis de localización, el contrato de compra venta, el recibo de pago del predio del año en curso) en caso de que el recibo tenga un nombre distinto se solicita una copia de traslado de Dominio. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:: | TODO EL AÑO | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NA | | | | |
| | | X | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO LO SOLICITE EL INTERESADO | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | N/A | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| CROQUIS DE LOCALIZACION, | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | | |
| CONTRATO DE COMPRA-VENTA Y/O TRASLADO DE DOMINIO, | NO | 2 | | | | | | |
| ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE PREDIAL | NO | 2 | | | | | | |
| OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO – ERNESTO PALMA MEJÍA, SOLICITANDO LA CONSTANCIA. | SI | 1 | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| NA | NA | NA | NA | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| NA | NA | NA | NA | | | | | |
| TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 10 DÍAS HÁBILES | | | | | | | |
| COSTO: | \$104.00 (1 Unidad de Medida Actualizada) | | Fundamento jurídico: Artículo 147 F. V Código Financiero del Estado de México | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N A | TARJETA DE CRÉDITO | N A | TARJETA DE DÉBITO | N A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL | NO SE PODRA DAR TRAMITE: CUANDO FALTE ALGUN DOCUMENTO DE LOS SOLICITANTES. SE DARA TRÁMITE: CUANDO CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS SOLOCITADOS | | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|---|--|
| TRAMITE: | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA: | | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | JORGE GONZÁLEZ COYOL | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | JARDIN CONSTITUCION | NO. INT. Y EXT.: | 101 | |
| COLONIA: | BARRIO DE SAN MIGUEL | MUNICIPIO: | ZINACANTEPEC | | |
| C.P.: | 51350 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 722 | 2 18 06 85 | NA | NA | secretaria.ayuntamiento@zinacantepec.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | NA | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NA | NO. INT. Y EXT.: | NA | |
| COLONIA: | NA | MUNICIPIO: | NA | | |
| C.P.: | NA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NA | NA | NA | NA | NA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ TIEMPO TARDA EL TRÁMITE? | | | | |
| RESPUESTA: | 10 MINUTOS APROXIMADAMENTE | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿EN CUANTO TIEMPO ME EXPIDEN LA CONSTANCIA? | | | | |
| RESPUESTA: | MÁXIMO EN UN DÍA HABIL, EN RELACIÓN A LA EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO, TENIENDO QUE CUMPLIR CON TODO EL PROCEDIMIENTO. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿PUEDE REALIZAR EL TRAMITE OTRA PERSONA QUE NO SEA EL INTERESADO? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC 2022 - 2027 | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | | 26/ABRIL/2023. |
| JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MARTÍNEZ | | JORGE GONZÁLEZ COYOL | |

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO