



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|-----------------------------------|-------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| CORRECCIÓN DEL ACTA (NACIMIENTO Y MATRIMONIO). | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| SE PROPONE IMPLEMENTAR UNA MAYOR COORDINACIÓN ENTRE EL REGISTRO CIVIL Y LA OFICINA REGIONAL DEL REGISTRO CIVIL 3 TOLUCA, CON LA FINALIDAD DE ESTAR EN LA POSIBILIDAD DE PROPORCIONAR EL ACTA CORREGIDA EN UN TÉRMINO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES, Y ESTAR EN LA POSIBILIDAD DE SIMPLIFICAR EL TRÁMITE DE CORRECCIÓN DE ACTA (NACIMIENTO O MATRIMONIO). | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULOS 42, 43, 44, 45 Y 46 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL, VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | ACTA DE MATRIMONIO Y NACIMIENTO CORREGIDA | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | TODO EL AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NA | | |
| | | | X | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO EXISTE UN ERROR EN LA REDACCIÓN EN EL ORIGINAL DEL ACTA DE NACIMIENTO Y MATRIMONIO. | | | | | |
| ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | | N/A | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| A) Acta certificada a corregir | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | |
| B) Fe de bautizo | | SI | | | | | |
| C) Acta de matrimonio | | SI | | | | | |
| D) Acta de nacimiento de hijos o hermanos | | | | | | | |
| E) Acta de nacimiento de nietos | | SI | | | | | |
| F) CURP | | NO | | | | | |
| G) Credencial de elector en caso de no contar con ella, constancia de domicilio con fotografía | | NO | | | | | |
| H) Documentos personales | | SI | | | | | |
| I) Presentarse la persona interesada | | SI | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| NA | | NA | NA | NA | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| NA | | NA | NA | NA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | | 10 DÍAS HÁBILES | | | | | |
| COSTO: | | TRAMITE GRATUITO. SOLO LA ANOTACIÓN MARGINAL QUE TIENE UN COSTO DE \$125.00 | | | Fund. jur: Art. 142 Cód. F. del Edo. de México y Municipios | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N | TARJETA DE CRÉDITO | N | TARJETA DE DÉBITO | N |
| | | | | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



| | |
|--------------------------------------|------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA. |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE: | NO APLICA. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA: | N/A |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------|---|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| OFICIALIA 01 DE ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | M. EN A.P. MARTHA NEREYDA AYON SICAIROS | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | JARDIN CONSTITUCION | NO. INT. Y EXT.: | 101 | | | |
| COLONIA: | BARRIO DE SAN MIGUEL | | MUNICIPIO: | ZINACANTEPEC | | | |
| C.P.: | 51350 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HORAS. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 722 | 2 18 90 10 | NA | NA | registrocivil_zinacantepec01@hotmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | OFICIALIA 02 DEL REGISTRO CIVIL DE ZINACANTEPEC | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | M. EN A.P. SOCORRO MINERVA OVANDO VILCHIS. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. LA MAGDALENA | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | | |
| COLONIA: | SANTA MARÍA DEL MONTE | | MUNICIPIO: | ZINACANTEPEC | | | |
| C.P.: | 51360 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 722 | 3 28 05 30 | NA | NA | rg.zinacantepec02@gmail.com | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿TIEMPO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | DIEZ DIAS HABLES | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUAL ES EL COSTO DEL TRAMITE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | ES TRAMITE GRATUITO, SOLO LA ANOTACIÓN MARGINAL QUE TIENE UN COSTO DE \$125.00 | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | PUEDA UN FAMILIAR HACER EL TRÁMITE | | | | | | |
| RESPUESTA: | SÍ, CON EL CONSENTIMIENTO DE LA PERSONA INTERESADA. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| EL ABOGADO AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC 2022 - 2024 JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MARTÍNEZ | VISO BUENO: ERNESTO PALMA MEJÍA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/MAYO/2022. |
|--|--|--|

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO