



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |                                     |                                   |                            |     |
|---|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |  |  |                                     | TRÁMITE:                          | SERVICIO                   | X   |
| Limpieza y mantenimiento de camellones, calles, aceras y espacios públicos.   |  |  |                                     |                                   |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  | Código de la Cédula                 | 004                               |                            |     |
| Preservar el medio ambiente, a través del trabajo, cuidados y atención por parte del gobierno municipal y personal adscrito al departamento de parques y jardines, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones tanto estéticas como de limpieza, las áreas verdes pertenecientes a la superficie municipal. |  |  |                                     |                                   |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <p>1: • Artículo 8, Título Primero, Capítulo I, Inciso g, Fracción III, Artículo 115, Capítulo IV, Título quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>2: • Artículo 122 y 125, Capítulo III, Título Quinto, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>3: • Fracción XXII, Artículo 31, Capítulo III, Título Cuarto; Fracción VII, Artículo 125, Artículo 126, y 127 de la ley orgánica Municipal del Estado de México, vigente.</p> <p>4: • Artículo 10 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.</p> <p>5: • Reglamento del Departamento de Parques y Jardines de Zinacantepec.</p> |  |                                     |                                   |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Mejoramiento a la imagen urbana.   |  |                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A                        |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB                       | N/A                               |                            |     |
|   |  | X  |                                     |                                   |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Mantenimiento a las áreas verdes, parques y vialidades públicas, cuando se requiera o la ciudadanía lo solicite.   |  |                                     |                                   |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A  |  |                                     |                                   |                            |     |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |                                   |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |                                     |                                   |                            |     |
| solicitud a través oficio, vía telefónica o cuando se requiera  | N/A  | N/A  | N/A                                 |                                   |                            |     |
| <b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |                                     |                                   |                            |     |
| N/A   | N/A  | N/A  | N/A                                 |                                   |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |                                     |                                   |                            |     |
| Solicitud a través oficio, vía telefónica o cuando se requiera.   | N/A  | N/A  | N/A                                 |                                   |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | Un Día   |  |                                     |                                   |                            |     |
| COSTO:  | N/A  |  |                                     | Fundamento Jurídico N/A           |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO                  | N/A                               | TARJETA DE DÉBITO          | N/A |
|   |  |  |                                     |                                   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | N/A  |  |                                     |                                   |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |  |                                     |                                   |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | Mantenimiento a las áreas verdes, parques y vialidades públicas.   |  |                                     |                                   |                            |     |



|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |
|-----------------------------------|-----|

|   |  |                             |        |  |  |     |  |
|---|--|-----------------------------|--------|--|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                             |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:       |  |     |  |
| Ayuntamiento Zinacantepec                     |  |                             |        | Departamento de Parques y Jardines       |  |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | Uriel Pedro Ramírez Zarza   |        |  |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Calle Adolfo López Mateos   |        |  | NO. INT. Y EXT.:                       | 211 |  |
| COLONIA:                                      | Barrio la Veracruz   |                             |        | MUNICIPIO:                               | ZINACANTEPEC                           |     |  |
| C.P.:   | 51350  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.: | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                    |     |  |
|   | 7229177188   |                             | N/A    | N/A                                      | servicios.publicos@zinacantepec.gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |        |  |  |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |                             |        |  |  |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |  | N/A                         |        |  |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                         |        |  | NO. INT. Y EXT.:                       | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |                             |        | MUNICIPIO:                               | N/A                                    |     |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | N/A                                      |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.: | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                    |     |  |
| N/A   | N/A  |                             | N/A    | N/A                                      | N/A                                    |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A  |                             |        |  |  |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |        |  |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Qué requisitos se necesitan para solicitar el servicio ?  |                             |        |  |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Hacer la solicitud del servicio, vía oficio entregándola en la Dirección de Servicios Públicos.                        |                             |        |  |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Cómo puedo solicitar el servicio?   |                             |        |  |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Mediante una solicitud vía telefónica o presencial llevando un oficio dirigido al Director de Servicios Públicos.      |                             |        |  |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿En que zonas se puede realizar el servicio?   |                             |        |  |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | En las zonas asignadas por el titular de la Dirección de Servicios Públicos (Vialidades, Parques, Calles y Camellones) |                             |        |  |  |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |        |  |  |     |  |
| N/A   |  |                             |        |  |  |     |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>Roberto González Reyes<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO<br>AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC<br>2022 - 2024<br><br>Horacio Gómez Araujo<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>13/01/2023 |
|---|---|---|

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**