





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| Nombre: | | | | Tramit | e: x | Servicio |
|--|---|-----------|----------------------------|--|---|-------------------|
| Certificado de no adeudo pre | dial | | | | *************************************** | |
| Descripción: | | | | | | |
| documento oficial emitido po concepto | or la subdire | ección de | e ingresos en el que const | a que la persona o empresa no registra | deudas | vencidas por este |
| Fundamento Legal: | Artículo 95 fracción XXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículo 147, Fracción Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | |
| Documento a Obtener: | Certi | ficado de | No Adeudo Predial | Vigencia del Documento a Obten | er An | iual |
| Se Realiza En Línea: | Si | No | Dirección WEB: | | | |
| Casos en los que debe de rea | ilizarse el T | ramite: | | realice trámites notariales, bancarios o a era comprobación de haber realizado el | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a inspección o verificación y objetivo de la misma: | | | 1 N/A | | | |

| Requisitos: | Original Anotar la Palabra Si o NO | Copias Anotar con numero la cantidad de copias | Fundamento Jurídico - Administrativo | | |
|--|---|--|---|--|--|
| Personas Físicas: | | | | | |
| Escrito libre dirigido a la Tesorera municipal solicitando la certificación de no adeudo predial | Si | | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se integra al Expediente) | | |
| Recibo Oficial del pago del Impuesto predial | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original) | | |
| Copia Simple y Legible del documento que acredite la propiedad | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (La copia se integra al expediente) | | |
| Identificación Oficial del propietario | | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original) | | |
| Orden de pago y pago de derechos por el concepto mencionado | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (La copia de la orden de pago se integra al expediente) | | |
| Carta poder con identificación oficial de ambos lados cuando no lo gestione a nombre propio | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (La copia se integra al expediente) | | |
| Personas Jurídico Colectivas: | | | | | |
| Escrito libre dirigido a la Tesorera municipal solicitando la certificación de no adeudo predial | Si | | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se integra al Expediente) | | |
| Recibo Oficial del pago del Impuesto predial | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original) | | |
| Copia Simple y Legible del documento que acredite la propiedad | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (La copia se integra al expediente) | | |
| Identificación Oficial del propietario | | 1 | Capítulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (se coteja con | | |







| Orden de pago y pago de derechos por el concepto mencionado Carta poder con identificación oficial de ambos lados cuando no lo gestione a nombre propio | Si Si | 1 | original y se integra copia al expediente devolviendo el original) Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (La copia de la orden de pago se integra al expediente) Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (La copia se integra al expediente) |
|--|----------|---|--|
| Instituciones Públicas: | | | |
| Escrito libre dirigido a la Tesorera municipal solicitando la certificación de no adeudo predial | Si | | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se integra al Expediente) |
| Recibo Oficial del pago del Impuesto predial | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original) |
| Copia Simple y Legible del documento que acredite la propiedad | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (La copia se integra al expediente) |
| Identificación Oficial del propietario | | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original) |
| Orden de pago y pago de derechos por el concepto mencionado | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (La copia de la orden de pago se integra al expediente) |
| Carta poder con identificación oficial de ambos lados cuando no lo gestione a nombre propio | Si | 1 | Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (La copia se integra al expediente) |

| Plazo Máximo de respuesta: | | 2 Días H | ábile | S | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|---|-------------------|-----------|------------|---------------------------|-------------|-----------|--------|---------|
| Costo: \$ 241.00 | | | | Fundam | Fundamento Legal: | | | Artículo 147 fracción III | | | | |
| Forma de Pago: | Efectivo x | | Tarjeta de Crédito | X. | Tarjeta | de Debito | x | En Línea | (Portal | de Pag | o) | |
| Donde Podrá Pagarse: Tesorería N | | a Mu | unicipal | | | | | | | | | |
| Otras Alternativas: N/A | | | | A 1 11 | | | | | | | | |
| Criterios de Resolu | ición del Tram | ite: | | Para poder generar la predial del ejercicio fi | | | el inmuebl | e debe | rá de tener | el pago | del in | mpuesto |
| Aplicación de la Afirmativa Ficta: | | Se procede a la er correspondientes | misión | del cer | tificado si | empre | y cuando | reúna | los re | equisitos | | |

| Dependencia u Organismo: Ayuntamiento de Zinacantepec. | | | | | Unidad Administrativa Responsable: | | | | | |
|---|-------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|--|--|--|
| | | | | | Subdirección de Ingresos. | | | | | |
| Titular de la | Dependencia | a: C.P. Yeni Isabe | el Nava Hernández | ! | | | | | | |
| Domicilio: Calle: Jardín Constitución | | | | | | No. Int. Y Ext. | 101 | | | |
| Colonia: (| Centro | | | Municipio: | Zinacant | epec | | | | |
| C:P.: 5135 | 60 Hora | ario de Atención: | De Lunes a Vie | rnes de 9:00 a 1 | .8:00 Horas | | | | | |
| Lada: | | Teléfono: | Ext. | | Fax | Con | reo Electrónico | | | |
| 01 722 | | 2 18 14 44 | 105 | | | Tesorería.munio | ipal@zinacantepec.gob.m | | | |

| | | | Otras | Oficinas que Pr | estan de | l Servicio | |
|------------------|------------------------|----------|-------|-----------------|----------|-----------------|---------------------|
| Oficina: | N/A | | | | | | |
| Nombre del | Titular de la Oficina: | N/A | | | | -1.53 | |
| Domicilio | Calle: N/A | | | | | No. Int. Y Ext. | N/A |
| Colonia: N | V/A | | | Municipio: | N/A | | |
| C.P.: N/A | Horario y Días de | Atención | N/A | | | | |
| Lada: Teléfonos: | | | Ext. | | Fax: | | Correo Electrónico: |
| N/A | N/A | | N/A | | N/A | | N/A |
| Formato (S) | Descargables N/ | A | | • | | | |







| HIME IS TO SALES. | Información Adicional | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Pregunta Frecuente 1: ¿Puede hacer el trámite mi apoderado legal? | | | | | |
| Respuesta: | Si, entregando carta poder firmada y con copias de identificaciones de quien entrega y recibe el poder | | | | |
| Pregunta Frecuente 2: | ¿Puedo recoger la certificación después de los dos días hábiles? | | | | |
| Respuesta: | Si | | | | |
| Pregunta Frecuente 3: | ¿Puedo pagar con cheque? | | | | |
| Respuesta: | Si, este debe de ser cheque certificado a nombre del municipio de Zinacantepec | | | | |
| | Tramites o Servicios Relacionados | | | | |

Elaboro:

Visto Bueno:

Fecha de Actualización:

Lic. Rangel Salar Hermenegildo. Subdirector de Ingresos.

C.P. Yeni Isabel Nava Hernápdez.

Tesorera Municipal

12/Enero/2023

AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC 2022 - 2024





TESORERÍA MUNICIPAL