



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE		I	SERVICIO	X
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS LABORALES A SERVIDORES PÚBLICOS				
DESCRIPCIÓN				
<p>ES UN DOCUMENTO QUE SE EXPIDE POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN A FAVOR DEL SERVIDOR PÚBLICO POR EL CUAL SE COMPROBAA ANTIGÜEDAD EN AÑOS DE SERVICIO, SUELDO, CARGO, ENTRE OTROS DATOS PERSONALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL	LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS EN SU FRACCION XVII, CAPITULO I DE LAS OBLIGACIONES EN GENERAL			
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA LABORAL			AGENCIA
SE REALIZA EN LÍNEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	
CAMPOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL USUARIO REQUIERA DE UN DOCUMENTO QUE ACREDITE EL TIEMPO QUE TIENE LABORANDO Y ESPECIFICACIONES DEL MISMO.			
REQUISITOS	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO UNIDAD Y DESTINO DEL RECURSO			
PERSONAS FÍSICAS				
	ORIGINAL	COPIA (S)		
PERSONAS MORALES				
	ORIGINAL	COPIA (S)		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	ORIGINAL	COPIA (S)		
SERVIDORES PUBLICOS				
I.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL JEFE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION.	ORIGINAL	COPIA(S)	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE	30 Minutos		TIEMPO DE RESPUESTA	1 día hábil
AGENCIA				
POSTO	No hay			
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>
¿EN QUÉ LUGAR SE PAGA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>
¿EN QUÉ LUGAR SE PAGA?	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
¿EN QUÉ LUGAR SE PAGA?	No aplica			
OTRA ALTERNATIVA	No aplica			
OTROS DATOS RELEVANTES DEL TRÁMITE	Revisión de documentos para proceder con el trámite.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Dirección de Administración				Subdirección de Recursos Humanos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				C.P. Israel López Lúa			
DOMICILIO		CALLE: Jardín Constitución		NO. INT. Y EXT.:		101	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Zinacantepec	
C.P.:		51350		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00	
LÍNEA		TELÉFONOS		EXT.		CORREO ELECTRÓNICO	
722		5 08 04 13		101			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO		CALLE:		NO. INT. Y EXT.:			
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:				HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:			
LÍNEA		TELÉFONOS		EXT.		CORREO ELECTRÓNICO	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Dónde puedo dejar la solicitud para obtener la petición?					
RESPUESTA:		En la dirección de Administración del Ayuntamiento de Zinacantepec					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuánto tiempo se llevan en dar respuesta a la solicitud?					
RESPUESTA:		1 día hábil					
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  ING. BLANCA PAULINA VILCHIS SÁNCHEZ JEFE DE RELACIONES LABORALES	VISTO BUENO:  C.P. ISRAEL LÓPEZ LÚA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/02/2018.
--	--	--