



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| NOMBRE | | TRÁMITE | X | SERVICIO |
|---|---|--|--------------------|--|
| Levantar actas de Cesión de Derechos. | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| El Oficial Mediador Conciliador se encarga de formular Actas Informativas en sus diferentes modalidades a petición de parte (Ciudadano) | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | | Artículo 223 fracción primera del Bando Municipal de Zinacantepec | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | | Acta informativa | VIGENCIA | Indefinida |
| SE REALIZA EN LÍNEA | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB |
| | | X | | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | Cuando un ciudadano lo requiera | | |
| REQUISITOS | | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Identificación Oficial | | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 150 fracción I letra J de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 25 del Reglamento de la Oficialía Mediadora Conciliadora de Zinacantepec |
| | | X | 1 | |
| PERSONAS MORALES | | | | |
| Poder notarial, identificación Oficial | | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 150 fracción I letra J de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 25 del Reglamento de la Oficialía Mediadora Conciliadora de Zinacantepec |
| | | X | 1 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | | ORIGINAL | COPIA(S) | N/A |
| | | N/A | N/A | |
| OTROS | | | | |
| N/A | | ORIGINAL | COPIA(S) | N/A |
| | | N/A | N/A | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE | Inmediato | TIEMPO DE RESPUESTA | | Inmediata |
| VIGENCIA | Indefinido | | | |
| COSTO | Dependiendo el procedimiento que se realice | | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DONDE PODRÁ PAGARSE | Caja de tesorería | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Lo que la parte interesada desee informar | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Oficialía Mediadora Conciliadora | | | | Coordinación Jurídica | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Zenón Omar Corral de la Luz | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Jardín Constitución | | | NO. INT. Y EXT.: | 101 | |
| COLONIA: | Barrio de San Miguel | | | MUNICIPIO: | Zinacantepec | | |
| C.P.: | 51350 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 044 | 722 769 6112 | | | | | | |
| 722 | 508 04 13 | | | 117 | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | | NO. INT. Y EXT.: | | |
| COLONIA: | | | | MUNICIPIO: | | | |
| C.P.: | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | | | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué beneficio tiene el acta informativa? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Informar sobre un acontecimiento u hecho consumado | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué procedimiento se realiza? | | | | | | |
| RESPUESTA: | En caso de acta administrativa se procede a llevarla mediante los datos que proporcione el ciudadano | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuál es el costo del acta informativa? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Depende lo solicitado | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| ELABORÓ: LIC. ZENON OMAR CORRAL DE LA LUZ  _____ NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: LIC. ARTURO GARCÍA CARBALLAR  _____ NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/02/2018. |
|---|---|--|