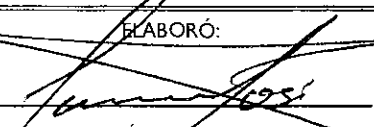
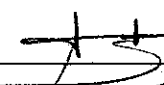


CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: X | SERVICIO: |
| Incorporación de predios al Padrón catastral | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | |
| El trámite tiene como finalidad el alta en el padrón catastral de los predios de las personas físicas y jurídicas colectivas, que son propietarios o poseedores de inmuebles en el municipio. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 171 fracción I, II, III, VI y XIX, 175, 181, 182 y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5 Fracción II, 24, 26 Y 27 Del Reglamento Del Título Quinto Del Código Financiero Del Estado De México Y Municipios Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Resultado de Servicios Catastrales. | VIGENCIA: N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | NO | DIRECCIÓN WEB: |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el Inmueble no cuente con una clave catastral, sin importar el régimen de propiedad. | |
| REQUISITOS: | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de Servicios Catastrales. 2. Manifestación Catastral. 3. Carta poder mediante la cual el propietario del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite o Documento notarial en el cual el propietario otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. 4. Identificación oficial de quien acepta el poder y de quien lo otorga. 5. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble | ORIGINAL | COPIA (S) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Art 175 Del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. 2. Apartados 1 y 2 del Manual Catastral del Estado de México. 3. Apartado I del Manual catastral del Estado de México. 4. Apartado I del Manual Catastral del Estado de México. 5. Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Apartado I y II del Manual catastral del Estado de México. |
| PERSONAS MORALES I | ORIGINAL | COPIA (S) | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de Servicios Catastrales. 2. Manifestación Catastral. 3. Carta poder mediante la cual el propietario del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite o Documento notarial en el cual el propietario otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. 4. Identificación oficial de quien acepta el poder y de quien lo otorga. 5. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble | ORIGINAL | COPIA (S) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Art 175 Del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. 2. Apartados 1 y 2 del Manual Catastral del Estado de México. 3. Apartado I del Manual catastral del Estado de México. 4. Apartado I del Manual Catastral del Estado de México. 5. Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Apartado I y II del Manual catastral del Estado de México. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de Servicios Catastrales. 2. Manifestación Catastral. 3. Carta poder mediante la cual el propietario del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite o Documento notarial en el cual el propietario otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. 4. Identificación oficial de quien acepta el poder y de quien lo otorga. 5. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble | ORIGINAL | COPIA (S) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Art 175 Del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. 2. Apartados 1 y 2 del Manual Catastral del Estado de México. 3. Apartado I del Manual catastral del Estado de México. 4. Apartado I del Manual Catastral del Estado de México. 5. Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Apartado I y II del Manual catastral del Estado de México. |
| OTROS | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 1 hora 30 min. | | TIEMPO DE RESPUESTA: 15 días |
| VIGENCIA: | NO APLICA | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| COSTO: | Gratuito. | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE: | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------------|-----------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Ayuntamiento Zinacantepec. | | | Subdirección de Catastro. | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C.P Juana María Ernestina Chávez Vallejo. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Galeana Sur | | NO. INT. Y EXT.: | 509 |
| COLONIA: | Bo. Del Calvario. | | MUNICIPIO: | Zinacantepec. | |
| C.P.: | 51350 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 01722 | 2181444 | | 105 | | atención.tesoreria.zina@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | | | MUNICIPIO: | | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | | | | |
| OTROS | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿TIEMPO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO? | | | | |
| RESPUESTA: | SE ENTREGA DE 10 A 15 DIAS | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿SI NO SOY EL PROPIETARIO PUEDO REALIZAR EL TRAMITE? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, DEBE PRESENTAR CARTA PODER O PODER NOTARIAL, CON COPIA DE LA IDENTIFICACION DE AMBAS PARTES, DE QUIEN DA EL PODER Y DE QUIEN LOS ACEPTA. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 23/02/2018. |
| P. EN GEO. JUAN JOSÉ VILLAVICENCIO ROBLES | C.P JUANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO | |



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | |
|---|---|--|---|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| Certificación de Clave y Valor Catastral. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| El trámite tiene como finalidad que el contribuyente obtenga el documento que contiene los datos técnicos y la ubicación del predio de su propiedad o posesión. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículos 166 fracción II, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5 fracción I, 21, 22 fracción II y 23 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Certificación de Clave y Valor Catastral. | VIGENCIA: | Anual. | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | <input type="checkbox"/> NO | DIRECCIÓN WEB | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Es requisito para realizar el Trámite de Traslado de Dominio. | | |
| REQUISITOS: | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Solicitud de Servicios Catastrales. | ORIGINAL | COPIA (S) | 1. Art 175 Del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. | |
| 2. Carta poder mediante la cual el propietario del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite o Documento notarial en el cual el propietario otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. | | | 2. Apartado I del Manual catastral del Estado de México. | |
| 3. Identificación oficial de quien acepta el poder y de quien lo otorga. | | | 3. Apartado I del Manual Catastral del Estado de México. | |
| 4. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble | | | 4. Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Apartado I y II del Manual catastral del Estado de México. | |
| 5. Recibo de pago de derechos. | | | 5. Artículo 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| 6. Recibo de pago predial. | | | 6. Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. | |
| PERSONAS MORALES I | | | | |
| 1. Solicitud de Servicios Catastrales. | ORIGINAL | COPIA (S) | 1. Art 175 Del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. | |
| 2. Carta poder mediante la cual el propietario del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite o Documento notarial en el cual el propietario otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. | | | 2. Apartado I del Manual catastral del Estado de México. | |
| 3. Identificación oficial de quien acepta el poder y de quien lo otorga. | | | 3. Apartado I del Manual Catastral del Estado de México. | |
| 4. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble | | | 4. Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Apartado I y II del Manual catastral del Estado de México. | |
| 5. Recibo de pago de derechos. | | | 5. Artículo 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| 6. Recibo de pago predial. | | | 6. Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| 1. Solicitud de Servicios Catastrales. | ORIGINAL | CDPIA (S) | 1. Art 175 Del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. | |
| 2. Carta poder mediante la cual el propietario del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite o Documento notarial en el cual el propietario otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. | | | 2. Apartado I del Manual catastral del Estado de México. | |
| 3. Identificación oficial de quien acepta el poder y de quien lo otorga. | | | 3. Apartado I del Manual Catastral del Estado de México. | |
| 4. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble | | | 4. Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Apartado I y II del Manual catastral del Estado de México. | |
| 5. Recibo de pago de derechos. | | | 5. Artículo 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| 6. Recibo de pago predial. | | | 6. Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. | |
| OTROS | | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL | COPIA(S) | ND APLICA | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 min. | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 días | |
| VIGENCIA: | Anual. | | | |

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | |
|---|----------|---|--|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| Levantamiento Topográfico Catastral. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Esta diligencia consiste en el recorrido de campo para identificar los límites de un predio y realizar la medición de éstos, con base en el documento que acredita la propiedad o posesión correspondiente, con las precisiones manifestadas por el solicitante y los propietarios o poseedores de los predios colindantes, así como las evidencias físicas encontradas. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 166 fracción V, 171 fracción VII y 172 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5 fracción III, 17, 21 y 22 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Plano del Levantamiento Topográfico Catastral, acompañado del acta correspondiente. | VIGENCIA: | Anual. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | <p>Generalmente los interesados presentan solicitudes de levantamientos topográficos catastrales en los siguientes casos:</p> <p>I. Cuando se lo requiere alguna autoridad administrativa para efectos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones, fusiones, licencias de construcción, ampliación de obra, bardas, etc.</p> <p>II. Cuando en el documento que acredita su propiedad no coincidan o no contenga, las medidas o las orientaciones de las colindancias, respecto a las dimensiones reales del inmueble.</p> <p>III. Cuando requiere inscribir ante el Instituto de la Función Registral del Estado de México la resolución del levantamiento topográfico catastral, en el trámite de subdivisión, fusión, lotificación, afectación o restricción de un inmueble, condicionado a que la superficie sea inferior a la asentada en el documento de propiedad.</p> | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de Levantamiento topográfico catastral Manifestación Catastral. 2. Carta poder mediante la cual el propietario del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite o Documento notarial en el cual el propietario otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. 3. Identificación oficial de quien acepta el poder y de quien lo otorga. 4. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble. 5. Recibo de pago de derechos. 6. Recibo de pago predial. 7. Nombre y domicilio de todos los colindantes del inmueble, para notificarles el levantamiento topográfico catastral solicitado. | ORIGINAL | COPIA (S) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Artículos 166 fracción V, 171 fracción VII y 172 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. 2. Artículos 5 fracción III, 17, 21 y 22 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de Levantamiento topográfico catastral Manifestación Catastral. 2. Carta poder mediante la cual el propietario del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite o Documento notarial en el cual el propietario otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. 3. Identificación oficial de quien acepta el poder y de quien lo otorga. 4. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble. 5. Recibo de pago de derechos. 6. Recibo de pago predial. 7. Nombre y domicilio de todos los colindantes del inmueble, para notificarles el levantamiento topográfico catastral solicitado. | ORIGINAL | COPIA (S) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Artículos 166 fracción V, 171 fracción VII y 172 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. 2. Artículos 5 fracción III, 17, 21 y 22 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de Levantamiento topográfico catastral Manifestación Catastral. 2. Carta poder mediante la cual el propietario del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite o Documento notarial en el cual el propietario otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. | ORIGINAL | COPIA (S) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Artículos 166 fracción V, 171 fracción VII y 172 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. 2. Artículos 5 fracción III, 17, 21 y 22 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 3. | Identificación oficial de quien acepta el poder y de quien lo otorga. | | | |
| 4. | Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble. | | | |
| 5. | Recibo de pago de derechos. | | | |
| 6. | Recibo de pago predial. | | | |
| 7. | Nombre y domicilio de todos los colindantes del inmueble, para notificarles el levantamiento topográfico catastral solicitado. | | | |
| OTROS | | | | |
| NO APLICA | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 20 min. | TIEMPO DE RESPUESTA: | | 15 días hábiles. |
| VIGENCIA: | No aplica. | | | |
| COSTO: | Conforme a la tarifa establecida en el artículo 166 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE: | | | | |

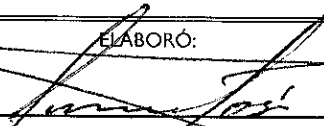

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Ayuntamiento Zinacantepec. | | | | Subdirección de Catastro. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C.P Juana María Ernestina Chávez Vallejo. | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Galeana Sur | | | | NO. INT. Y EXT.: | 509 |
| COLONIA: | Bo. Del Calvario. | | | MUNICIPIO: | Zinacantepec. | | |
| C.P.: | 51350 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| 01722 | 2181444 | | 105 | | atención.tesoreria.zina@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | | | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | | | | MUNICIPIO: | | | |
| C.P.: | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| | | | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿TIEMPO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SE ENTREGA EN QUINCE DÍAS. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿SI NO SOY EL PROPIETARIO PUEDO REALIZAR EL TRAMITE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, DEBE PRESENTAR CARTA PODER O PODER NOTARIAL, CON COPIA DE LA IDENTIFICACION DE AMBAS PARTES, DE QUIEN DA EL PODER Y DE QUIEN LOS ACEPTA. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUAL ES EL COSTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL PLANO? | | | | | | |



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC
2018 - 2018



ZINACANTEPEC
AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

| | | |
|---|---|-------------------------|
| RESPUESTA: | Conforme a la tarifa establecida en el artículo 166 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 23/02/2018. |
| P. EN GEO. JUAN JOSÉ VILLAVICENCIO ROBLES. | C.P. JUANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO. | |

