



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| <p>Expedición de permiso municipal para exhibir anuncios publicitarios: IV. Objetos inflables, botargas, pancarteros y carpas o stand publicitarios, por día o fracción; V. Anuncios colgantes: A). Lonas y mantas, por m2 o fracción, por día. B). Gallardetes o pendones por cada cien unidades o fracción; VI. Distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones, sonorización y perifoneo, por día.</p> | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | |
| <p>Documento expedido por la Dirección de Desarrollo Económico, que autoriza al titular del permiso a exhibir anuncios publicitarios: IV. Objetos inflables, botargas, pancarteros y carpas o stand publicitarios, por día o fracción; V. Anuncios colgantes: A). Lonas y mantas, por m2 o fracción, por día. B). Gallardetes o pendones por cada cien unidades o fracción; VI. Distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones, sonorización y perifoneo, por día.</p> | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, artículo 17 • Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículo 135 • Código financiero del Estado de México y municipios, artículos 120 y 121 fracciones IV, V y VI | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Permiso municipal para exhibir anuncios publicitarios. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | A partir del día que se exhibió un bimestre o por los 6 bimestres del año Fiscal. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando las personas físicas o morales exhiban anuncios publicitarios. | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1.- Solicitud; 2.- Identificación Oficial con fotografía de la persona que firma la solicitud; 3.- Cumplir con las obligaciones fiscales para exhibir anuncios publicitarios que estipula el Código Financiero del Estado de México (talón de pago expedido por la Tesorería Municipal). NOTA: <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de no acudir el titular o representante legal, presentar carta poder simple con copias de identificación oficial de los involucrados. • Los requisitos señalados deberán de presentarse en copia simple y en original para su cotejo. | | ORIGINAL | COPIA(S) |
| | | SI | No |
| | | SI | 1 |
| | | SI | 1 |
| | | SI | 1 |
| | | SI | 1 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, artículo 17 • Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículo 135 • Código financiero del Estado de México y municipios, artículos 120 y 121 fracciones IV, V y VI | |



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

- 1.- Solicitud;
- 2.- Identificación Oficial con fotografía de la persona que firma la solicitud;
- 3.- Cumplir con las obligaciones fiscales para exhibir anuncios publicitarios que estipula el Código Financiero del Estado de México (talón de pago expedido por la Tesorería Municipal).

NOTA:

- En el caso de no acudir el titular o representante legal, presentar carta poder simple con copias de identificación oficial de los involucrados.
- Los requisitos señalados deberán de presentarse en copia simple y en original para su cotejo.

ORIGINAL

SI

SI

SI

SI

COPIA(S)

No

1

1

1

• Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, artículo 17

• Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículo 135

• Código financiero del Estado de México y municipios, artículos 120 y 121 fracciones IV, V y VI

INSTITUCIONES PÚBLICAS

N/A

N/A

N/A

N/A

DURACIÓN DEL TRÁMITE:

30 minutos

TIEMPO DE RESPUESTA:

Inmediata

COSTO:

| CONCEPTO | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | VALOR EN MONEDA NACIONAL |
|---|--|--------------------------|
| IV. Objetos inflables, botargas, pancarteros y carpas o stand publicitarios, por día o fracción; | 3.63 | \$ 325.32 |
| V. Anuncios colgantes: A). Lonas y mantas, por m2 o fracción, por día. | 0.121 | \$ 10.84 |
| B). Gallardetes o pendones por cada cien unidades o fracción; | 3.63 | \$ 325.32 |
| VI. Distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones, sonorización y perifoneo, por día: | 3.63 | \$ 325.32 |

Fundamento Jurídico:

Código financiero del Estado de México y municipios, artículos 120 y 121 fracciones IV, V y VI

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

TARJETA DE CRÉDITO

TARJETA DE DÉBITO

EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

Área de cajas de la Tesorería municipal, ubicada en Hermenegildo Galeana 509, Barrio del Calvario, Zinacantan México.

OTRAS ALTERNATIVAS:

Cheques certificados.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:

Se otorga el permiso si cumple con todos los requisitos.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

Dirección de Desarrollo Económico.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Dirección de Desarrollo Económico.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
ZINACANTEPEC
2022 - 2023



ZINACANTEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------|--|-----|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Lic. Roberto German Flores Patoni. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Hermenegildo Galeana. | | NO. INT. Y EXT.: | 509 |
| COLONIA: | Barrio del Calvario | | MUNICIPIO: | Zinacantepec | |
| C.P.: | 51350 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 722 | 2181444 | N/A | N/A | desarrollo.economico@zinacantepec.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Atienden sábado y domingo? | | | | |
| RESPUESTA: | No, sólo de lunes a viernes | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se puede tramitar vía internet? | | | | |
| RESPUESTA: | No, el trámite es presencial | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se puede tramitar vía telefónica? | | | | |
| RESPUESTA: | No, el trámite es presencial | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Revalidación de licencia de funcionamiento. | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ: Alejandro Pablo Vazquez Sandoval | VISTO BUENO: Lic. Roberto German Flores Patoni | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>10 / Enero / 2022.</u> |
|--|---|--|